

FORMATO DE CALIFICACION DE VISITA

FECHA DE CALIFICACIÓN DE LA VISITA	30/05/2025	TIPO DE VISITA	General	FECHA DE VISITA	DESDE	HASTA	CURADOR URBANO	SOACHA 2
					17/03/2025	27/03/2025	NOMBRE	LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ

NO CONFORMIDADES SUSCEPTIBLES DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTOS A REVISAR	DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO		TRASLADO A DISCIPLINARIOS		SUSTENTO JURÍDO DE LA NO CONFORMIDAD Y PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
		SI	NO	SI	NO	

COMPONENTE ADMIISTRATIVO

1.1.1 CAMPOS ESENCIALES DE LA VENTANILLA UNICA DE RADICACIÓN	1.El archivo suministrado no registra la información de folios para cada una de las radicaciones. 2. En cuanto al número de expediente urbanístico al que se asocia el documento que ingresa, no se cuenta con una columna exclusiva para su registro, situación que dificulta la trazabilidad de los trámite y en consecuencia la verificación del cumplimiento de términos. 3. En cuanto al Tipo de solicitud, tiene multiples opciones, lo que interfiere con la trazabilidad del documento o repetir la radicación con diferente nombre.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 y la CIRCULAR 461 de 27/12/2023 de la SNR, y con el fin de mejorar la eficiencia de la ventanilla única, se invita a la curaduría ha adelantar las acciones pertinentes que permitan superar las no conformidades descritas, es decir, debera complementar la VUR con la información de: a) número de folios, b). número del expediente urbano, c) estandarizar los tipo de solicitud.
1.1.2. CONSTANCIA DE RECIBIDO DEL DOCUMENTO QUE INGRESA.	Se realiza la revisión del expediente 25754-2-24-0127 en la VUR, la cual no fue procedente porque no cuenta con la información para hacer la trazabilidad y de esta forma, comparar con el expediente físico el cual cuenta con las boletas de ingreso de información.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 DE LA SNR, la CIRCULAR 461 de 27/12/2023 DE LA SNR, se hace necesario realizar las acciones pertinentes con el fin de mejorar y completar la información de la Ventanilla Única, implementando un procedimiento en el cual se garantice que todos los documntos que ingresan para un tramite se registren en la ventanilla única de radiación y se asocien al numero de expediente de destino.
1.2.1. CAMPOS ESECIALES DEL REGISTRO DE LOS OFICIOS SALIDA	En el archivo aportado, no se evidencia: 1. la fecha en que salió el documento 2. la hora 3. número de folios 4. número del expediente.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 , la CIRCULAR 461 de 27/12/2023 ambas de la SNR y el Acuerdo 001 del 29/02/2024 del AGN y con el fin de mejorar la trazabilidad y control de los documentos de salida, se hace necesario incluir en la herramienta registro: la información de: a) la fecha en que salió el documento, b) la hora, c) número de folios y d) el número del expediente.
1.3 EL MODULO DE RADICACIÓN DEL SIGS COINCIDE CON LOS REGISTROS DE LA VENTANILLA UNICA, EN CUANTO A LOS TRAMITES QUE SE LES HA ASIGNADO UN NUMERO DE EXPEDIENTE	No fue viable realizar el proceso de comparación entre el Módulo de Radicación del SIGS y el archivo de la Ventanilla Única de Radicación, porque hace falta información relacionada con el expediente asociado al documnto que ingresa para realizar la trazabilidad de los expedientes y sus respectivas radicaciones	x			x	De acuerdo con la Resolución No. 12784 del 30/12/2021 y Circular 461 de 27/12/2023, deberá realizar los ajustes necesarios para competir la informacion de la Ventanilla Única y mejorar su eficiencia, de tal forma que sea viable la comparación de la cantidad de trámites registrados en la Ventanilla Única con lo registrado en el Módulo de Radicación del SIGS, para ello debera incorporar el campo de expediente asociado.
COINCIDENCIA ENTRE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS AL EXPEDIENTE Y LOS REGISTRADOS EN LA VENTANILLA UNICA DE RADICACIÓN	Se realiza la revisión física de las boletas de ingreso que tiene el expediente 25754-2-24-0127, cuando se procede a realizar la comparación con los datos registrados en la VUR, no fue procedente porque no cuenta con la información para hacer la trazabilidad del expediente físico respecto a la VUR.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 DE LA SNR, la CIRCULAR 461 de 27/12/2023 DE LA SNR , se invita a la curaduría a tomar en cuenta las mejoras sugeridas en cuanto al proceso de registro en la ventanilla única, de manera tal que le permita realizar la trazabilidad de los documentos; es decir, que la información de las boletas de ingreso de documentos que reposan en el expediente físico, se encuentren relacionadas también en la Ventanilla Única.

2.1. CUENTA CON UNA HERRAMIENTA VIRTUAL U OFIMÁTICA EN LA QUE SE REGISTREN LOS TRÁMITES (ACTIVOS /TERMINADOS) PARA EFECTOS DE SU SEGUIMIENTO, CONTROL E IMPULSO PROCESAL	La curaduría cuenta con una herramienta llamada Infocu, en la cual realizan el registro de los trámites, sin embargo, no cuenta con la totalidad de la información para hacer el seguimiento, lo cual genera otros métodos de consulta adicionales y manuales 1. La herramienta, no permite la generación de informes generales y parciales.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 de la SNR, Con el fin de mejorar la eficiencia de la herramienta, se hace necesario implementar otros mecanismos que complementen los reportes parciales o totales que se requieran para el seguimiento y control de los trámites.
	La herramienta, no permite, ni genera ningún tipo de alarma, los seguimientos son de forma manual.	x			x	En cumplimiento de I.A. 01 DEL 18/01/2022 de la SNR, Se solicita implementar dentro del procedimiento manual de la herramienta de seguimiento y control, un mecanismo para generar alertas o semaforización de los vencimientos de términos.
	No se evidenciaron en la herramienta algunos de los datos para realizar seguimiento, como: tipo de trámite, fecha de la radicación incompleta o radicación en debida forma, citación a vecinos, fecha de respuesta del acta de observaciones, fecha límite del acta de observaciones, fecha notificación Acto Administrativos, vencimientos en caso de interposición de recursos y fecha para resolverlos.	x			x	De conformidad con lo dispuesto en la Instrucción Administrativa 01 de 2022 – Modificada por la Instrucción Administrativa 06 de 2022. Se hace necesario mejorar la herramienta de seguimiento y control, asegurando obtener la información necesaria como : a) No. Radicación, b) Tipo de trámite, c) tipos de licencia, modificación licencia vigente, revalidación, prórroga, reconocimiento de una edificación existente y otras actuaciones). d) Fecha máxima radicación en legal y debida forma, Fecha de radicación en legal y debida forma, e) Fecha máxima presentación valla, f) Citación a vecinos / aviso o publicación g) renuncia expresa al plazo restante para atender el AOBC, h) Fecha en que se cita para notificación
3.1 RESPECTO AL PARTICULAR QUE FUNGE COMO CURADOR URBANO	La página Web se encuentra en actualización y no presenta la siguiente información: 1. funciones del curador 2. horario de atención 3. no se identifica al equipo interdisciplinario. 4. no funciona en sus interfaces o link de información 5. no permite conocer la definición de trámites, requisitos y procedimiento por clase y modalidad de licencias y otras actuaciones. 6. no se evidencia en la página Web el formulario único nacional 7. no se encuentra la tabla de expensas 8. información sobre el reparto. 9. No cuenta con link para PQRS	x			x	De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, se hace necesario la complementación de la página web, en cuanto a: a) funciones del curador, b) los correos electrónicos del equipo base, para que los ciudadanos tengan acceso directo a la información, c) horario de atención al público, d) incluir la definición, los requisitos y procedimiento de trámites y otras actuaciones, e) Acceso al Formulario Único Nacional, f) Información sobre la tabla de expensas.
VALIDACIÓN AL REPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL CURB.	De los 116 registros aprobados reportados, 15 No se encuentran cargados en el REPOSITORIO, de ellos siete (7) son Modificación a la Licencia Vigente (los expedientes: 0103, 0171, 0180, 0244, 0245, 0313 y 0314) y dos (2) son revalidación (los expedientes: 0123 y 0214) ; los cuales no es necesario cargarlos en el repositorio. Los expedientes, 0044, 0202, 0220, 0227, 0283, y 0047, corresponden a Licencias de Construcción sin cargar aun en el repositorio.	x			x	Instrucción Administrativa 01 de 2022 – Modificada por la Instrucción Administrativa 06 de 2022. Se invita a la curaduría a validar cuáles son los trámites que deben cargar en el repositorio, e implementar un control con el fin de asegurar que todas las licencias se encuentren en el módulo
CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR	Se encontraron 15 de las Licencias y Actos de Reconocimiento en estado APROBADO (asociadas a los siguientes expedientes: 0044, 0103, 0123, 0171, 0180, 0202, 0214, 0220, 0227, 0234, 0244, 0245, 0283, 0313 y 0314, que no se encontraron en el REPOSITORIO. Adicionalmente se encontraron 3 Licencias RADICADAS (0322, 0323 y 0340) y 2 Licencias DESISTIDAS (0189 y 0277), en el REPOSITORIO	x			x	Instrucción Administrativa 01 de 2022 – Modificada por la Instrucción Administrativa 06 de 2022. Se invita a la curaduría a validar cuáles son los trámites que deben cargar en el repositorio, como lo son las Licencias en estado APROBADO, adicionalmente asegurar que las licencias en estado RADICADAS y DESISTIDAS no existan en el repositorio. también, adoptar un procedimiento el cual garantice que los módulos reflejen el trámite surtido.
8. ARCHIVO	No hay directrices para la Transferencia Documental.	x			x	Se hace necesario adelantar gestiones ante la Alcaldía Municipal, que permitan la transferencia documental de los expedientes culminados, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1077 de 2015.
	El expediente 25754-2-24-0127, se encontró sin un orden cronológico de los documentos en que fueron recibidos y producidos, como consecuencia estaban mal foliados.	x			x	Acuerdo 001 del 29 de febrero 2024, Instrucción Administrativa No. 01 y 06 de 2022, Circular 461 de 2023. Implementar un procedimiento en el cual se garantice que los documentos recibidos y producidos durante el trámite se archiven en orden cronológico
	No se ha implementado la lista de chequeo, para cada expediente.	x			x	Acuerdo 001 del 29 de febrero 2024, Instrucción Administrativa No. 01 y 06 de 2022, Circular 461 de 2023. deberá Implementar un formato de cuenta de la lista de los documentos que hacen parte del expediente y facilite su trazabilidad.

	La Curaduría tiene expedientes en los cuales se registran CDs, planos, memorias USB, los cuales se descargan y se conserva la información en una carpeta compartida; sin embargo, no hacen uso del Formato de Referencia Cruzada.	x			x	De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, deberá implementar el formato de Referencia Cruzada con el fin de garantizar la debida conformación del expediente.
--	---	---	--	--	---	--

COMPONENTE FINANCIERO

1.INSCRIPCION RUT	Se verifico el RUT, la actividad economica principal registrada del Curador es la 7112 la cual corresponde a "Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica,	x			x	De conformidad con lo establecido en la Resolución 000114 de diciembre 21 del 2020 en su Sección M, División 69 (Pag.25) emitida por la DIAN, se hace necesarios actualizar el RUT y acoger como actividad principal el Código CIUJ 6910- Actividades Jurídicas, la cual incorpora Otras actividades de notarios públicos, ejecutores judiciales, árbitros y curadores urbanos.
-------------------	---	---	--	--	---	---

	Registro de libros contables: La contabilidad del curador urbano se constituye como un medio de prueba para efectos fiscales, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 774 del Estatuto Tributario, el cual dispone "Requisitos para que la contabilidad constituya prueba. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos: 1. Estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Nacionales". Por lo tanto, el curador urbano se encuentra obligado a llevar contabilidad por las expensas que percibe en el ejercicio de la función pública asignada y deberá registrar los libros contables que le sirvan como medio de prueba para efectos fiscales.	x			x	En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 774 del Estatuto Tributario, se hace necesario adelantar las gestiones pertinentes ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-, para el registro de los libros contables

3.ASPECTOS CONTABLES	De la revisión realizada a los documentos "34 REPORTE DE LIBROS AUXILIARES MOVIMIENTO AUXILIAR INGRESOS Y GASTOS DE 1/01/2024 A 31/12/2024" y "35- BCE PRUEBA POR CUENTA, "36. BCE PRUEBA POR TERCEROS -", se evidencia que los hechos económicos de la curaduría se registran contablemente y se soportan con libros auxiliares de las subcuentas de ingresos y gastos. Mediante el Movimiento Auxiliar de Ingresos y de Gastos se verificó que la contabilidad del curador se maneja mediante centros de costos que permite identificar de manera detallada el movimiento que corresponde a cada uno de los cargos cobrados, de tal manera que se puede verificar que los ingresos por cargo fijo y cargo variable, se hayan destinado a cubrir los gastos que demanda la prestación del servicio y el pago por servicios del curador del mes de abril por valor de \$10.000.000, pero en el Estado de Resultados Integral y las Revelaciones a los Estados Financieros a diciembre 31 del 2024, no se identifica la clasificación de los ingresos por CF, CV y CU ni tampoco se determinan el porcentaje de ingresos del cargo variable que se destinaron para cubrir los gastos que demanda la prestación del servicio y la remuneración del curador. En razón a lo anterior, la contabilidad del curador debe permitir evidenciar la relación ingreso-gasto y los correspondientes porcentajes.	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
----------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Ingresos y Gastos	De la revision realizado al documento "35- BCE PRUEBA CUENTA 2024, se verifico la Cuenta 41555001 Servicios Curadurias T.Fijas y la Subcuenta 4155500104- Licencia de Subdivision, la cual registra el valor de \$1.177.566 y verificado el documento "34-Reporte Libros Auxiliares- Movimiento Auxiliar de Ingreso, registro Numero 10280- Oscar Jaime Alonso Carrasco, se presenta una inconsistencia en el registro contable, por cuanto no son ingresos Cargos Fijos, corresponde a Ingresos Cargo Unico por Licencia de Subdivision.	x			x	De conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.6.6.8.11 del Decreto 1077 del 2015- Expensas por licencias de subdivisión, se hace necesario clasificar los cobros por Licencia de Subdivision (Urbana, Rural y Reloteo) en Ingresos Cargo Unico.

	De la revision realizada al documento "35- BCE PRUEBA CUENTA 2024, se verifico la Cuenta 41555001 Servicios Curadurias T.Fijas y la Subcuenta 4155500105 Estudio Uso del Suelo por valor \$78.771.314 y 4155500106- Concepto de Norma por valor de \$3.061.678, y verificado el Movimiento Auxiliar de Ingresos del 01/01/2024 a 31/12/2024, se constato que se registraron como CARGOS FIJOS, por lo anterior se registra una inconsistencia en el registro contable.	x			x	Dar cumplimiento al Artículo 2.2.6.6.8.15 del Decreto 1077 de 2015, Reclassificar los cobros de Estudio del Suelo y Concepto de Norma en Ingresos Expensas por Otras actuaciones.

DE LA REVISIÓN A EXPEDIENTES

NO APLICA	NO APLICA					
-----------	-----------	--	--	--	--	--

HALLAZGOS, POR TRASLADAR A OTRAS DEPENDENCIAS / ENTIDADES

EXPEDIENTE / ASUNTO REVISADO	DESCRIPCION PRESUNTO HALLAZGO	PLAN DE MEJORAMIENTO		TRASLADO A DISCIPLINARIOS		SUSTENTO JURÍDO DEL HALLAZGO
		SI	NO	SI	NO	
REVISIÓN EXPEDIENTES Y OTROS						
	<p>De la revisión integral a los expedientes auditados, así como la información financiera, se evidenciaron 18 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria en los componentes y expedientes que se relacionan a continuación:</p> <p>1. COMPONENTE ARQUITECTONICO. 4 hallazgos, en los Expedientes 25754-2-24-0040 y 25754-2-24-0127.</p> <p>2. COMPONENTE JURIDICO. 4 hallazgos, en los Expedientes 25754-2-24-0035, 25754-2-24-0040 y 25754-2-24-0127.</p> <p>3. COMPONENTE LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS. 8 hallazgos, en los Expedientes 25754-2-24-0035, 25754-2-24-0040, 25754-2-24-0065, 25754-2-24-0127 y 25754-2-24-0233.</p> <p>4. COMPONENTE FINANCIERO: Un (1) hallazgo: Inconsistencia en el registro contable.</p>		X	X		<p>En atención a la naturaleza jurídica de los hallazgos, se correrá traslado al Equipo de Asuntos Disciplinarios, así como a la alcaldía de SOACHA, para lo de su competencia. El sustento jurídico de cada hallazgo se encunetra en las fichas técnicas de revisión de cada uno de los componentes relacionados y en la matriz de hallazgos.</p>
Autorizado por:						
<div>MARÍA JOSÉ MUÑOZ GUZMÁN</div> <div>Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con asignación de funciones para la Delegada de Curadores Urbanos</div>						
<div>Proyectó: Monica Viviana Peinado Aponte Responsable Componente administrativo</div> <div>CP. Ana Patricia Lopez Chavez Responsable Componente Financiero</div> <div>Julio César Amaya Méndez Lider de la Visita</div>				<div>Revisó: Abg Diana Paola torres Saavedra</div> <div>Aprobó: Sara Julieth Velandia Coordinadora Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos</div>		